Dette dokument er et dokumentationsredskab, og institutionerne påtager sig intet ansvar herfor

►**B**

KOMMISSIONENS FORORDNING (EF) Nr. 1726/1999

af 27. juli 1999

om gennemførelse af Rådets forordning (EF) nr. 530/1999 om statistikker over løn- og lønomkostningsstrukturer for så vidt angår definition og fremsendelse af oplysninger om lønomkostninger

(EFT L 203 af 3.8.1999, s. 28)

Ændret ved:

		nr.	Tidende side	dato
►**M1**	Kommissionens forordning (EF) nr. 1737/2005 af 21. oktober 2005	L 279	11	22.10.2005

▼B

KOMMISSIONENS FORORDNING (EF) Nr. 1726/1999

af 27. juli 1999

om gennemførelse af Rådets forordning (EF) nr. 530/1999 om statistikker over løn- og lønomkostningsstrukturer for så vidt angår definition og fremsendelse af oplysninger om lønomkostninger

KOMMISSIONEN FOR DE EUROPÆISKE FÆLLESSKABER HAR —

under henvisning til traktaten om oprettelse af Det Europæiske Fællesskab,

under henvisning til Rådets forordning (EF) nr. 530/1999 af 9. marts 1999 om statistikker over løn- og lønomkostningsstrukturer ([1]), særlig artikel 11, og

ud fra følgende betragtninger:

(1) I henhold til artikel 11 i forordning (EF) nr. 530/1999 er det nødvendigt med gennemførelsesforanstaltninger vedrørende definitionen og opdelingen af de oplysninger, der skal indberettes, og det tekniske format, der er egnet til fremsendelse af resultaterne;

(2) de i denne forordning fastsatte foranstaltninger er i overensstemmelse med udtalelse fra Udvalget for Det Statistiske Program, der er nedsat ved Rådets afgørelse 89/382/EØF, Euratom ([2]) —

UDSTEDT FØLGENDE FORORDNING:

Artikel 1

Definition og opdeling af oplysninger

Medlemsstaterne indberetter oplysninger om de variabler, der er anført i bilag I til denne forordning, jf. artikel 6 i Rådets forordning (EF) nr. 530/1999.

Disse variabler er defineret i bilag II til denne forordning.

Artikel 2

Teknisk format til fremsendelse af resultaterne

Det tekniske format, der skal anvendes til fremsendelse af resultaterne, er fastsat i bilag III til denne forordning.

Artikel 3

Ikrafttræden

Denne forordning træder i kraft på tyvendedagen efter offentliggørelsen i *De Europæiske Fællesskabers Tidende*.

Denne forordning er bindende i alle enkeltheder og gælder umiddelbart i hver medlemsstat.

([1]) EFT L 63 af 12.3.1999, s. 6.
([2]) EFT L 181 af 28.6.1989, s. 47.

▼M1

BILAG I

LISTE OVER VARIABLER

Statistikker over lønomkostningsstrukturer

Tabel A — Nationale data

Tabel B — Nationale data efter virksomhedsstørrelse

Tabel C — Regionale data

For nedenstående variabler skal enten tabel A alene eller alle tre tabeller indberettes. Obligatorisk indberetning er angivet ved »o«, og fakultativ indberetning ved »f«. Indberetningskoderne for de forskellige kategorier af kvalitative variabler og for de kvantitative variablers størrelseskategorier fremgår af et dokument udarbejdet af Eurostat.

Variabel		Kun A	A-C [1]
A.	**Antal ansatte**		
A.1	Antal ansatte i alt		o
A.11	Fuldtidsansatte (ekskl. lærlinge)		o
A.12	Deltidsansatte (ekskl. lærlinge)		o
A.121	Deltidsansatte omregnet til fuldtidsækvivalenter (ekskl. lærlinge)		o
A.13	Lærlinge		o
A.131	Lærlinge omregnet til fuldtidsækvivalenter		o
B.	**Antal faktisk udførte arbejdstimer**		
B.1	Antal faktisk udførte arbejdstimer i alt		o
B.11	Antal faktisk udførte arbejdstimer for fuldtidsansatte (ekskl. lærlinge)		o
B.12	Antal faktisk udførte arbejdstimer for deltidsansatte (ekskl. lærlinge)		o
B.13	Antal faktisk udførte arbejdstimer for lærlinge		o
C.	**Antal betalte timer**		
C.1	Antal betalte timer i alt	o	
C.11	Antal betalte timer for fuldtidsansatte (ekskl. lærlinge)	o	
C.12	Antal betalte timer for deltidsansatte (ekskl. lærlinge)	o	
C.13	Antal betalte timer for lærlinge	o	
D.	**Lønomkostninger** *(se opdeling i figur 1 nedenfor)*		
D.1	Aflønning af ansatte		o
D.11	Løn *(se opdeling i figur 2 nedenfor)*		o
D.111	Løn (ekskl. lærlinge)		o
D.1111	Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser		o
D.11111	Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser, der betales i hver lønperiode	o	
D.11112	Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser, der ikke betales i hver lønperiode [2]	o	
D.1112	Arbejdsgiverbidrag til opsparingsordninger for ansatte		o
D.1113	Betalte fridage		o
D.1114	Lønninger i naturalier		o
D.11141	Firmaprodukter *(fakultativ)*	f	
D.11142	Tjenesteboliger [3]*(fakultativ)*	f	

▼M1

Variabel		Kun A	A-C [1]
D.11143	Firmabiler *(fakultativ)*	f	
D.11144	Aktieoptioner og aktiekøbsordninger *(fakultativ)*	f	
D.11145	Andet *(fakultativ)*	f	
D.112	Aflønning af lærlinge		o
D.12	Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger *(se opdeling i figur 3 nedenfor)*		o
D.121	Faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger *(ekskl. lærlinge)*		o
D.1211	Lovbefalede bidrag til sociale sikringsordninger	o	
D.1212	Kollektivt aftalte, kontraktmæssige og frivillige bidrag til sociale sikringsordninger	o	
D.122	Imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. lærlinge)		o
D.1221	Lønsikring ved sygdom *(fakultativ)*	f	
D.1222	Imputerede arbejdsgiverbidrag til pensioner og sundhedspleje *(fakultativ)*	f	
D.1223	Fratrædelsesgodtgørelse *(fakultativ)*	f	
D.1224	Andre imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger *(fakultativ)*	f	
D.123	Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger for lærlinge		o
D.2	Udgifter til erhvervsuddannelse		o
D.3	Andre udgifter, der betales af arbejdsgiveren		o
D.4	Skatter		o
D.5	Tilskud, der modtages af arbejdsgiveren		o
E.	**Oplysninger om enheder**		
E.1	Lokale enheder, population		o
E.2	Lokale enheder, stikprøve		o

(1) Tabel C er kun relevant for lande med NUTS 1-regioner.
(2) Ekskl. arbejdsgiverbidrag til opsparingsordninger for ansatte.
(3) Ekskl. godtgørelse af udgifter til flytning.

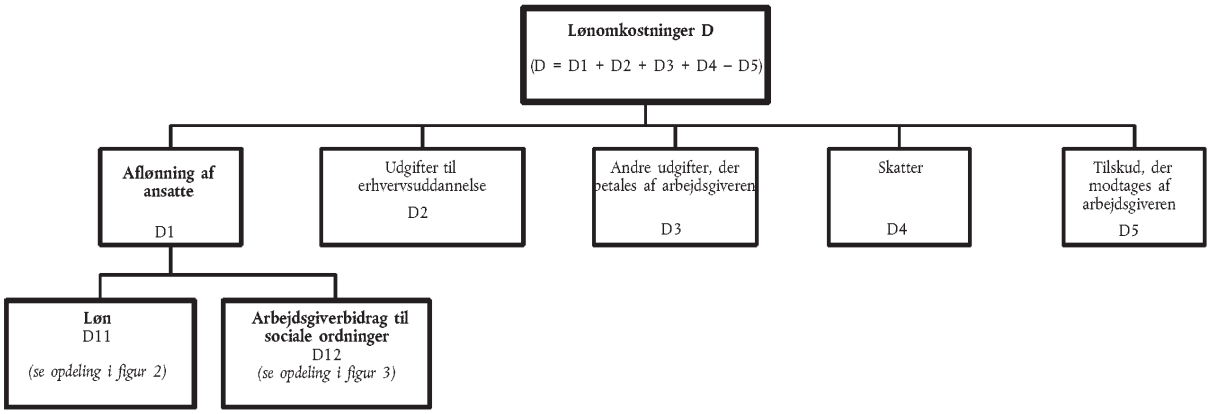
Medlemsstaterne kan fakultativt registrere mere detaljerede data for følgende variabler (der kun indberettes til Eurostat efter anmodning):

A.11	Fuldtidsansatte
A.12	Deltidsansatte
D.11112	Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser, der ikke betales i hver lønperiode
D.1113	Betalte fridage
D.1211	Lovbefalede bidrag til sociale sikringsordninger
D.1212	Kollektivt aftalte, kontraktmæssige og frivillige bidrag til sociale sikringsordninger
D.1223	Fratrædelsesgodtgørelse

▼M1

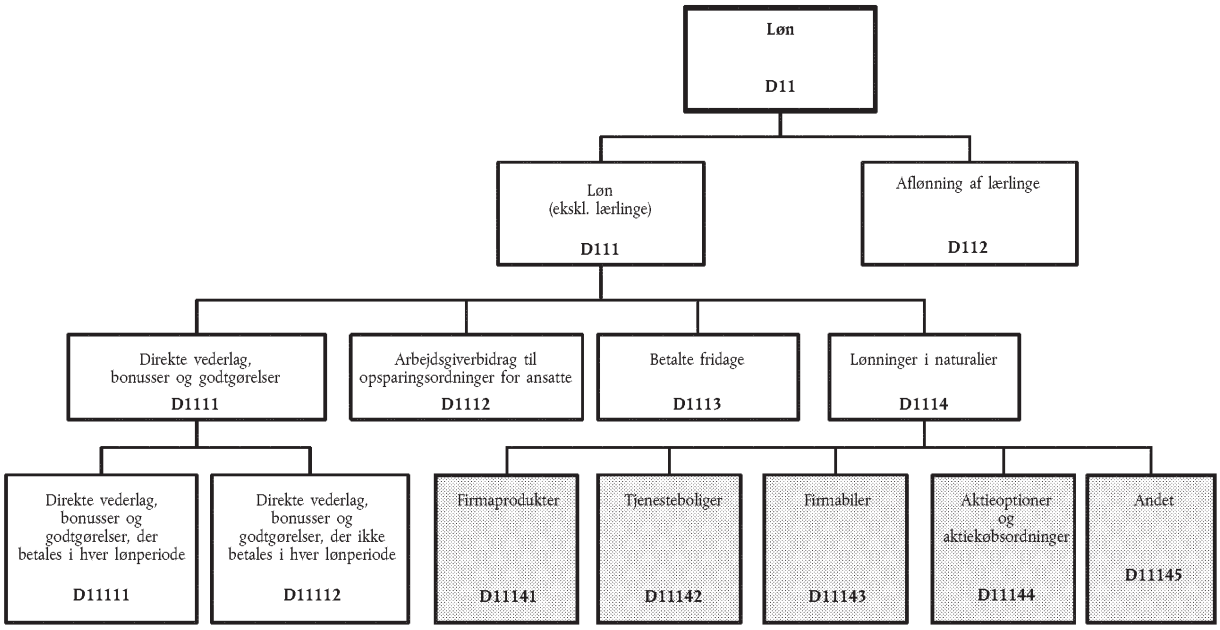
Figur 1

Lønomkostninger og disses hovedbestanddele



Figur 2

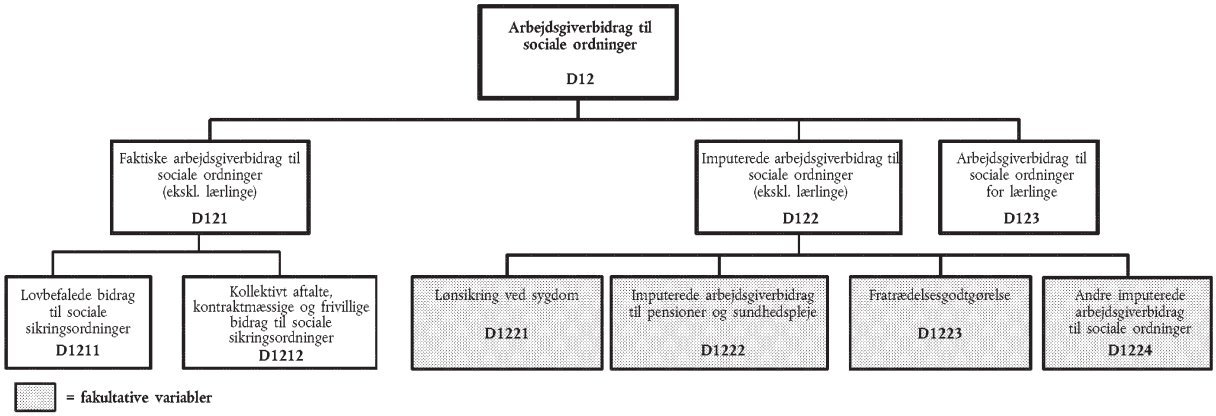
Opdeling af bestanddelen »Løn« (D.11)



▼M1

Figur 3

Opdeling af bestanddelen »Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger« (D.12).



▼M1

BILAG II

DEFINITIONER AF VARIABLER

A. ANTAL ANSATTE

Ved ansatte forstås alle personer, der uanset deres nationalitet og varigheden af deres erhvervsaktivitet i landet har et direkte ansættelsesforhold hos virksomheden eller den lokale enhed (uanset om aftalen er formel eller uformel), og som modtager et vederlag, uanset hvilken type arbejde de udfører, hvor mange timer de arbejder (fuldtid eller deltid), og varigheden af deres kontrakt (tidsbegrænset eller tidsubegrænset). Vederlaget kan bestå af løn, herunder også bonusser, betaling for akkordarbejde og skifteholdsarbejde, tillæg, honorarer, drikkepenge, provision og ydelser i naturalier.

Denne definition af ansatte omfatter arbejdere, funktionærer og ledende personale i den private og den offentlige sektor inden for de økonomiske aktiviteter, der henhører under hovedafdeling C-K og M-O i NACE rev.1.1, i virksomheder med mindst 10 ansatte. ([1]).

I følgende liste gives der eksempler på kategorier af ansatte, som *er omfattet*:

— repræsentanter, forudsat at de er opført på lønningslisten og modtager en form for vederlag ud over en eventuel provision

— lønnede medarbejdende virksomhedsejere

— lærlinge

— studerende og praktikanter (kontorelever, sygeplejeelever, forsknings- og undervisningsassistenter, turnuskandidater mv.), der som led i en formel aftale bidrager til enhedens produktion som modydelse for et vederlag

— vikarer og midlertidigt ansatte (f.eks. sekretariatspersonale), der er rekrutteret, ansat og aflønnet af vikarbureauer til at arbejde andetsteds, ofte midlertidigt ([2]) sæson- og løsarbejdere, hvis de har en formel eller uformel aftale med virksomheden eller den lokale enhed og deres arbejdstid er fastsat på forhånd

— ansatte, for hvilke der påløb lønomkostninger i referenceåret, men som midlertidigt ikke var i arbejde på grund af sygdom eller skade, helligdage eller ferie, strejke eller lockout, uddannelse, barsels- eller forældreorlov, konjunkturbetinget fald i den økonomiske aktivitet, indstilling af arbejdet på grund af dårligt vejr, tekniske problemer, mangel på materialer, brændstof eller el, eller andet midlertidigt fravær

— personer, der arbejder i udlandet, hvis de fortsat modtager vederlag fra den statistiske enhed

— hjemmearbejdere ([3]), herunder telearbejdere, hvis der foreligger en eksplicit aftale om, at disse arbejdere modtager betaling for det udførte arbejde, dvs. den mængde arbejde, hvormed der er bidraget til en produktionsproces.

Følgende kategorier *er ikke omfattet*:

— repræsentanter og andre personer, hvis vederlag udelukkende består af honorarer eller provision, som ikke er opført på lønningslisten, eller som er selvstændige

— ejere eller ledere, hvis vederlag udelukkende består af en andel af overskuddet

— medarbejdende familiemedlemmer, der ikke er ansat (jf. definitionen ovenfor) i virksomheden eller den lokale enhed

— selvstændige uden ansatte

([1]) Hovedafdeling L i NACE rev.1.1 kan medtages. Ansatte i virksomheder med under 10 ansatte kan ligeledes medtages. Indberetningskoderne for de økonomiske aktiviteter i NACE rev.1.1, landet eller regionen i henhold til den gældende NUTS-nomenklatur og virksomhedernes størrelseskategorier fremgår af et dokument udarbejdet af Eurostat.

([2]) For at undgå dobbelttælling medregnes det antal arbejdstimer, der udføres af personer ansat af vikarbureauer, i det pågældende kontors NACE-kategori (NACE rev.1.1, undergruppe 74.50) og ikke i den NACE-kategori, som den virksomhed, de rent faktisk arbejder for, tilhører.

([3]) En hjemmearbejder er en person, som indvilliger i at arbejde for en bestemt virksomhed eller levere en bestemt mængde varer eller tjenesteydelser til en bestemt virksomhed efter forudgående aftale eller kontrakt med samme virksomhed, men hvis arbejdsplads ikke er inden for virksomheden (jf.. ENS 95, 11.13 g). Hjemmearbejderes antal faktisk udførte arbejdstimer kan ansættes skønsmæssigt.

▼M1

— ulønnede frivillige arbejdstagere (der f.eks. typisk arbejder for nonprofitinstitutioner såsom velgørende organisationer).

Ref. ENS 95: 11.12-11.14

A.1 *Antal ansatte i alt*

Denne variabel dækker fuldtidsansatte (A.11), deltidsansatte (A.12) og lærlinge (A.13).

Ref. erhvervsstrukturundersøgelsen: kode 16130 (antal lønmodtagere)

A.11 *Fuldtidsansatte (ekskl. lærlinge)*

Herved forstås ansatte (ekskl. lærlinge), hvis normale arbejdstid svarer til det overenskomstmæssige eller sædvanlige antal timer for den pågældende virksomhed eller lokale enhed, også selv om deres kontrakt gælder i mindre end et år. Det tal, der skal oplyses, er det gennemsnitlige månedlige antal fuldtidsansatte, der arbejdede i den indberettende enhed i referenceåret.

A.12 *Deltidsansatte (ekskl. lærlinge)*

Herved forstås ansatte (ekskl. lærlinge), hvis normale arbejdstid er mindre end det overenskomstmæssige eller almindelige antal timer for den pågældende virksomhed eller lokale enhed, uanset om den beregnes på dags-, uge- eller månedsbasis (halvdagsarbejde, trekvart tid, firefemtedel tid osv.) Det tal, der skal oplyses, er det gennemsnitlige månedlige antal deltidsansatte, der arbejdede i den indberettende enhed i referenceåret.

A.121 *Deltidsansatte omregnet til fuldtidsækvivalenter*

Omregningen foretages enten direkte af den indberetningspligtige virksomhed eller lokale enhed eller af dataindsamlingskontoret/det nationale statistiske kontor på grundlag af den normale arbejdstid for fuldtidsansatte i den pågældende virksomhed/lokale enhed ved hjælp af den metode, de finder bedst egnet. Det tal, der skal oplyses, er det gennemsnitlige månedlige antal deltidsansatte (omregnet til fuldtidsækvivalenter), der arbejdede i den indberettende enhed i referenceåret.

Ref. ENS 95: 11.32-11.34

A.13 *Lærlinge*

Herved forstås alle ansatte, på fuldtid eller deltid, der endnu ikke deltager fuldt ud i produktionsprocessen, og som har en lærlingekontrakt eller arbejder i en stilling, hvor erhvervsuddannelsen er vigtigere end produktiviteten. Det tal, der skal oplyses, er det gennemsnitlige månedlige antal lærlinge, der arbejdede i den indberettende enhed i referenceåret.

A.131 *Deltidsansatte lærlinge omregnet til fuldtidsækvivalenter*

Omregningen foretages enten direkte af den indberetningspligtige virksomhed eller lokale enhed eller af dataindsamlingskontoret/det nationale statistiske kontor ved hjælp af den metode, de finder bedst egnet. Den tid, der medgår til uddannelse i virksomheden/den lokale enhed eller på en skole, medregnes ikke. Det tal, der skal oplyses, er det gennemsnitlige månedlige antal deltidsansatte lærlinge (omregnet til fuldtidsækvivalenter), der arbejdede i den indberettende enhed i referenceåret. ([1]).

Ref. ENS 95: 11.32-11.34; ref. erhvervsstrukturundersøgelsen: kode 16140 (A.11 + A.121 + A.131 svarer til erhvervsstrukturundersøgelsesvariablen »antal lønmodtagere i fuldtidsækvivalenter«)

B. ANTAL FAKTISK UDFØRTE ARBEJDSTIMER

Statistikken dækker det samlede antal arbejdstimer udført af alle ansatte i løbet af året. Det samlede antal faktisk udførte arbejdstimer (B.1) registreres særskilt for fuldtidsansatte (B.11), deltidsansatte (B.12) og lærlinge (B.13).

Ved det faktisk udførte antal arbejdstimer forstås summen af al den tid, der medgår direkte og i form af hjælpeaktiviteter til produktion af varer og tjenesteydelser.

([1]) Hvis man foretrækker det, kan man indberette det gennemsnitlige ugentlige (eller daglige) antal ansatte i referenceåret. Et gennemsnit baseret på kvartalstal accepteres også.

▼M1

Under faktisk udførte arbejdstimer *medregnes*:

— arbejdstimer, der udføres i den normale arbejdstid

— betalt overarbejde, dvs. det antal arbejdstimer, der udføres ud over normal arbejdstid, uanset hvilken timelønssats der anvendes (f.eks. anføres én time udført for det dobbelte af den normale timelønssats som én time)

— ubetalt overarbejde ([1]),

— den tid, der bruges til forberedelse af arbejdet og arbejdspladsen; forberedelse, vedligeholdelse, reparation og rengøring af værktøj og maskiner; udarbejdelse af kvitteringer og fakturaer; udarbejdelse af arbejdssedler og rapporter osv.

— den tid, hvor der ikke udføres noget arbejde på arbejdspladsen på grund af f.eks. maskinstop, ulykker eller lejlighedsvis mangel på arbejde, men som der ydes betaling for i henhold til ansættelseskontrakten

— korte hvileperioder på arbejdspladsen, herunder kaffepauser

— den tid, der medgår til uddannelse i virksomheden/den lokale enhed eller på en skole (medregnes ikke for lærlinge).

Under faktisk udførte arbejdstimer *medregnes ikke*:

— betalte, men ikke udførte arbejdstimer, f.eks.: ferie eller helligdage, fravær i forbindelse med sygdom, barsel osv.

— ikke udførte og ikke betalte arbejdstimer, f.eks. i forbindelse med sygdom og barsel

— ikke udførte arbejdstimer (betalte eller ubetalte) ved fravær i forbindelse med lægeundersøgelser, bryllupper, begravelser, flytninger, som følge af ulykke osv.

— spisepauser i forbindelse med hovedmåltid (dvs. ikke korte hvileperioder eller arbejdsstandsninger til indtagelse af forfriskninger)

— ikke udførte arbejdstimer (betalte eller ubetalte) i forbindelse med korttidsarbejde, arbejdskonflikter, lockout osv.

— den tid, der medgår til transport mellem hjem og arbejde

— den tid, lærlinge bruger på uddannelse i virksomheden/den lokale enhed eller på en skole.

Ref. ENS 95: 11.26-11.29; ref. erhvervsstrukturundersøgelsen: kode 16150 (antal arbejdstimer udført af lønmodtagere)

C. ANTAL BETALTE TIMER

Denne variabel dækker det samlede antal betalte arbejdstimer i løbet af året. Det samlede antal betalte timer (C.1) registreres særskilt for fuldtidsansatte (C.11), deltidsansatte (C.12) og lærlinge (C.13).

Ved det årlige antal betalte timer forstås:

— det antal normale arbejdstimer og overarbejdstimer, som der er ydet betaling for i løbet af året

— det antal timer, for hvilke de ansatte er aflønnet efter en lavere sats, selv om forskellen er udlignet ved betalinger fra sociale fonde og kasser

— betalte, men ikke udførte timer i referenceperioden (ferie, fravær på grund af sygdom, helligdage og andre betalte timer, herunder arbejdsfrihed i forbindelse med lægeundersøgelser, fødsler, bryllupper, begravelser, flytninger osv.).

Beregning af årligt antal faktisk udførte arbejdstimer og årligt antal betalte arbejdstimer

Beregningerne foretages enten direkte af de indberetningspligtige virksomheder eller lokale enheder eller af dataindsamlingskontorerne/de nationale statistiske kontorer ved hjælp af den metode, de finder bedst egnet. Følgende modeller viser, hvordan antallet af faktisk udførte arbejdstimer og betalte arbejdstimer kan beregnes skønsmæssigt ved hjælp af foreliggende oplysninger.

([1]) Ubetalt overarbejde, der indgår i »antal faktisk udførte arbejdstimer«, skal ofte ansættes skønsmæssigt, f.eks. på grundlag af data fra husstandsundersøgelser.

▼M1

Årligt antal faktisk udførte arbejdstimer for fuldtidsansatte (B.11)

Der antages at foreligge oplysninger for følgende variabler:

(A.11) det gennemsnitlige månedlige antal fuldtidsansatte

a) det gennemsnitlige årlige antal normale arbejdstimer i henhold til ansættelseskontrakten for en fuldtidsansat, ekskl. overarbejde og spisepauser (hovedmåltid)

b) det gennemsnitlige årlige antal overarbejdstimer (både betalte og ubetalte) for en fuldtidsansat

c) det gennemsnitlige *daglige* antal arbejdstimer i henhold til ansættelseskontrakten plus antal overarbejdstimer for en fuldtidsansat, ekskl. spisepauser (hovedmåltid)

d) det gennemsnitlige årlige antal feriedage, som arbejdsgiveren indrømmer pr. fuldtidsansat

e) det gennemsnitlige årlige antal helligdage pr. fuldtidsansat

f) det gennemsnitlige årlige antal syge- og barselsorlovsdage pr. fuldtidsansat

g) det gennemsnitlige årlige antal dage, der medgår til korttidsarbejde og arbejdskonflikter pr. fuldtidsansat

h) det gennemsnitlige antal øvrige dage, hvor der reelt ikke arbejdes, pr. fuldtidsansat (f.eks. ved fravær i forbindelse med lægeundersøgelser, barsel, bryllupper, flytninger, som følge af ulykke osv.).

Det samlede årlige antal *udførte arbejdstimer* for fuldtidsansatte (før korrektion for dage, hvor der reelt ikke er arbejdet) er (A.11) × (a + b). Ved at fratrække det samlede årlige antal *timer, hvor der reelt ikke er arbejdet*, nemlig (A.11) × c × (d + e + f + g + h), opnår man (B.11), dvs. det samlede årlige antal *faktisk udførte arbejdstimer* for fuldtidsansatte:

(B.11) = (A.11) × [(a + b) – c (d + e + f + g + h)].

Årligt antal faktisk udførte arbejdstimer for deltidsansatte (B.12) og lærlinge (B.13)

Lignende modeller kan anvendes til beregning af antal udførte arbejdstimer for deltidsansatte og lærlinge.

Årligt antal betalte arbejdstimer for fuldtidsansatte (C.11)

Hvis der foreligger oplysninger for følgende variabler:

(A.11) det gennemsnitlige månedlige antal fuldtidsansatte

a1) det gennemsnitlige årlige antal betalte arbejdstimer i henhold til ansættelseskontrakten for en fuldtidsansat, ekskl. overarbejde og spisepauser (hovedmåltid)

b1) det årlige antal betalte overarbejdstimer for en fuldtidsansat

udtrykkes det samlede *årlige* antal *betalte arbejdstimer* for fuldtidsansatte ved ligningen:

(C.11) = (A.11) × (a1 + b1).

Årligt antal betalte arbejdstimer for deltidsansatte (C.12) og lærlinge (C.13)

Lignende modeller kan anvendes til beregning af antal betalte arbejdstimer for deltidsansatte og lærlinge.

D. LØNOMKOSTNINGER

Herved forstås de samlede udgifter, som en arbejdsgiver har til arbejdskraft. Begrebet anvendes på fællesskabsplan og stemmer i det store og hele med den internationale definition, der er vedtaget af den internationale konference om beskæftigelsesstatistik (Genève, 1966). Lønomkostninger omfatter aflønning af ansatte (D.1) i form af lønninger i kontanter eller naturalier og arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger, udgifter til erhvervsuddannelse (D.2), andre udgifter (D.3), skatter i tilknytning til arbejdskraften, der betragtes som lønomkostninger (D.4), minus eventuelle tilskud (D.5). Udgifter til personer ansat af vikarbureauer medregnes i det pågældende bureaus erhverv (NACE rev.1.1, undergruppe 74.50) og ikke i det erhverv, som den virksomhed, de rent faktisk arbejder for, tilhører.

Figur 1-3 i bilag I giver et overblik over opdelingen af de samlede lønomkostninger.

▼M1

D.1 *Aflønning af ansatte*

Ved aflønning af ansatte forstås de samlede vederlag i kontanter og naturalier, som arbejdsgiverne betaler de ansatte for det arbejde, de har udført i referenceperioden. Aflønning af ansatte opdeles i:

— løn (D.11), hovedsagelig bestående af løn (ekskl. lærlinge) (D.111) og aflønning af lærlinge (D.112)

— arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (D.12), hovedsagelig bestående af faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. lærlinge) (D.121), imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. lærlinge) (D.122) og arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger for lærlinge (D.123).

Ref. ENS 95: 4.02 (kode D.1); ref. erhvervsstrukturundersøgelsen: kode 13310 (personaleudgifter)

D.11 *Løn*

Løn omfatter også bonusser, betaling for akkord- og skifteholdsarbejde, godtgørelser, honorarer, drikkepenge og gratialer, provision og vederlag i naturalier. Lønnen registreres i den periode, hvor arbejdet udføres. Dog registreres ekstraordinære bonusser og udbetalinger (13. månedsløn, efterbetalinger mv.), når de forfalder til betaling.

Figur 2 i bilag I indeholder en fuldstændig opdeling af løn.

Ref. ENS 95: 4.03-4.07 og 4.12 a) (kode D.11); ref. erhvervsstrukturundersøgelsen: kode 13320 (lønomkostninger)

D.111 *Løn (ekskl. lærlinge)*

D.1111 *Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser*

Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser omfatter også alle bidrag til sociale ordninger, indkomstskat mv., som påhviler de ansatte, selv om de faktisk tilbageholdes af arbejdsgiverne og indbetales direkte til sociale forsikringsordninger, skattemyndigheder mv. på de ansattes vegne.

En *bonus* er en form for belønning eller anerkendelse fra arbejdsgiverens side. Når en ansat modtager en bonus, foreligger der ikke nogen forventning om eller antagelse af, at den vil blive brugt til at dække en bestemt udgift. Beløb og tidspunkt for bonusbetalingen kan være overladt til arbejdsgiverens skøn eller fastlagt i aftaler indgået på de enkelte arbejdspladser.

En *godtgørelse* er den ansattes ret til en ydelse fra arbejdsgiveren til dækning af en bestemt, ikke-arbejdsrelateret udgift, den ansatte har afholdt. Godtgørelsen er ofte fastlagt i aftaler indgået på de enkelte arbejdspladser og betales almindeligvis, når retten opstår.

D.11111 *Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser, der betales i hver lønperiode*

Herved forstås vederlag i form af kontanter, der udbetales regelmæssigt i hver lønperiode i løbet af året. For de fleste ansatte er lønperioden ugentlig eller månedlig. Betalinger, der modtages mindre hyppigt (hver måned i tilfælde af regelmæssige ugentlige betalinger eller hvert kvartal, hver sjette måned eller en gang om året) eller på ad hoc-basis, medregnes ikke. Arbejdsgiverbidrag til opsparingsordninger for ansatte medregnes heller ikke her, men under D.1112.

Denne variabel dækker nærmere bestemt:

— grundløn

— direkte vederlag, der beregnes på grundlag af udført arbejdstid, resultater eller akkordarbejde

— vederlag og supplerende betalinger for overarbejde, natarbejde, arbejde på søn- og helligdage samt skifteholdsarbejde

— bonusser og godtgørelser, der betales regelmæssigt i hver lønperiode, f. eks.:

  — bonusser for støj, risici, vanskeligt arbejde, skifteholdsarbejde eller kontinuerlig drift, natarbejde eller arbejde på søn- og helligdage

  — individuelle bonusser for særlig fortjeneste, for resultater, produktion, produktivitet, ansvar, hurtighed, præcision, anciennitet (regelmæssigt udbetalte bonusser), kvalifikationer og specialviden.

I tillægget til bilag II gives der yderligere eksempler på lønposter, der medregnes her.

▼M1

Variabel D.11111 dækker bruttobeløb, dvs. før fradrag af skat og bidrag til sociale sikringsordninger, som påhviler de ansatte.

D.11112 *Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser, der ikke betales i hver lønperiode*

Herved forstås alle betalinger til ansatte, der ikke udbetales regelmæssigt (ugentligt eller månedligt) i hver lønperiode. De omfatter bl.a. bonusser og godtgørelser, der betales periodisk (f.eks. hver måned, når de regelmæssige betalinger er ugentlige, eller hvert kvartal, hver sjette måned eller en gang om året), og bonusser for individuel eller kollektiv fortjeneste. Særlig fratrædelsesgodtgørelse til ansatte medregnes, forudsat at udbetalingen *ikke* sker i henhold til en kollektiv overenskomst. Hvis der ikke foreligger oplysninger om en mulig relation til en kollektiv overenskomst, eller hvis det vides, at udbetalingen sker i henhold til en kollektiv overenskomst, medregnes særlig fratrædelsesgodtgørelse ikke her, men under D.1223. Arbejdsgiverbidrag til opsparingsordninger for ansatte medregnes heller ikke her, men under D.1112.

Tillægget til bilag II indeholder eksempler på lønposter, der henhører under D.11112.

Variabel D.11112 dækker bruttobeløb, dvs. før fradrag af skat og bidrag til sociale sikringsordninger, som påhviler de ansatte.

D.1112 *Arbejdsgiverbidrag til opsparingsordninger for ansatte*

Denne variabel dækker beløb, der indbetales til opsparingsordninger for ansatte (f.eks. firmaopsparingsordninger).

Ref. ENS 95: 4.03 i)

D.1113 *Betalte fridage*

Vederlag, der betales i forbindelse med lovbefalede, kontraktmæssige eller frivilligt indrømmede ferie- og helligdage og andre betalte fridage. Der gives eksempler i tillægget til bilag II.

D.1114 *Lønninger i naturalier*

Denne variabel dækker et skøn over værdien af alle varer og tjenesteydelser, som virksomheden eller den lokale enhed stiller til rådighed for de ansatte. Den omfatter bl.a. firmaprodukter, tjenesteboliger, firmabiler, aktieoptioner og aktiekøbsordninger. Hvis der foreligger oplysninger om indkomstskat på lønninger i naturalier, kan disse anvendes som approksimation.

I tillægget til bilag II gives der eksempler på lønninger i naturalier.

Ref. ENS 95: 4.04, 4.05, 4.06 (kode D.11)

D.11141 *Firmaprodukter*

Produkter, der stilles gratis til rådighed for personalet til privat konsum eller sælges under kostprisen, f.eks. levnedsmidler og drikkevarer (bortset fra udgifter til kantiner og spisebilletter), kul, gas, el, fyringsolie, varme, fodtøj og tøj (bortset fra arbejdstøj) og pc'er.

Det er virksomhedens nettoudgifter, der skal oplyses, dvs. prisen på de produkter, der stilles gratis til rådighed, eller forskellen mellem produkternes værdi og den pris, hvortil de sælges til personalet. Ikke-anvendte godtgørelser og ydelser i naturalier skal også oplyses.

D.11142 *Tjenesteboliger*

Herved forstås virksomhedens udgifter til boliger til de ansatte, herunder udgifter til boliger, der ejes af virksomheden (udgifter til vedligeholdelse og administration af boliger samt skatter og forsikringer i forbindelse med disse), og lavrentelån til opførelse og køb af boliger til personalet (forskellen mellem markedsrentesatsen og den af virksomheden bevilgede sats oplyses) samt godtgørelser og tilskud til de ansatte i forbindelse med bolig og bosættelse, bortset fra godtgørelse af udgifter til flytning.

D.11143 *Firmabiler*

Virksomhedens udgifter til firmabiler, der stilles til rådighed for de ansatte til privat brug. Denne variabel omfatter virksomhedens løbende nettoomkostninger (de årlige udgifter til leasing og rentebetalinger — afskrivning, forsikring, vedligeholdelse og reparationer samt parkeringsudgifter). Den omfatter ikke investeringsudgifter til køb af køretøjer og heller ikke indtægter fra salg af køretøjer.

Der foretages skøn ud fra de oplysninger, der er til rådighed i virksomhederne, f.eks. optegnelser over firmabilparken, vurderingen af de

▼M1

gennemsnitlige omkostninger pr. køretøj og den skønsmæssige beregning af den del, der kan tilskrives den ansattes private brug af køretøjet.

D.11144 *Aktieoptioner og aktiekøbsordninger*

Denne fakultative variabel dækker alle former for betaling i naturalier, der kan betegnes som aktiebaseret vederlæggelse. Aktieoptioner, aktiekøbsordninger og andre egenkapitalinstrumenter, der måtte udvikles fremover, hører til denne kategori. Disse instrumenter kendetegnes typisk ved, at de afregnes i egenkapital, dvs. at der overføres egenkapitalinstrumenter fra virksomheden eller den lokale enhed til den ansatte. De former for aflønning, der er omfattet af D.11144, er de samme som dem, der er omhandlet under overskriften »Aktiebaseret vederlæggelse afregnet i egenkapital« i den internationale regnskabsstandard (IFRS) 2 »Aktiebaseret vederlæggelse«.

Aktiekøbsordninger består typisk i overdragelse af aktier i en virksomhed til dennes ansatte. Overdragelsen finder sted uden opsættelse (tildelingstidspunktet) og baseres på en pris, der ligger under dagens markedspris (»strikeprisen«). Omkostningerne for virksomheden svarer til det samlede antal aktier ganget med forskellen mellem markedsprisen og »strike-prisen«.

Ved aktieoptionsordninger får de ansatte typisk overdraget retten til at købe aktier i deres virksomhed til en favorabel allerede (på tildelingstidspunktet) fastsat »strike-pris« på et bestemt tidspunkt i fremtiden (retserhvervelsestidspunktet). De ansatte vil kun udnytte denne rettighed, hvis markedsprisen på eller efter retserhvervelsestidspunktet ligger over »strike-prisen«. Også i dette tilfælde svarer omkostningerne for virksomheden til det samlede antal aktier ganget med forskellen mellem markedsprisen og »strike-prisen«. Både i forbindelse med lønomkostningsstatistikker og på regnskabsområdet henføres omkostningerne til og fordeles på »optjeningsperioden«, der er perioden mellem tildelingstidspunktet og retserhvervelsestidspunktet. Disse beløb er usikre i optjeningsperioden og skal derfor ansættes skønsmæssigt.

Et skøn over variablen D.11144 i referenceåret opnås bedst ved hjælp af retningslinjerne i IFRS 2-standarden »Aktiebaseret vederlæggelse«. Hvis et sådant skøn ikke foreligger, kan der anvendes data baseret på regnskabsstandarder eller medlemsstatens skattesystem, forudsat at de dækker egenkapitalinstrumenterne under D.11144 og referenceperioden for lønomkostningsundersøgelsen.

De beløb, der indbetales til en særlig fond med henblik på køb af aktier i virksomheden til fordel for de ansatte, selv om de ikke har direkte adgang til disse aktiver, skal oplyses efter fradrag af eventuelle skattefritagelser. Aktiebaseret vederlæggelse med kontantafregning som f.eks. udbytterettigheder er ikke omfattet af variablen D.11144, men af D.11112.

D.11145 *Andet*

Denne variabel dækker især indirekte ydelser, der påhviler arbejdsgiveren:

— kantiner og spisebilletter

— faciliteter og tjenesteydelser i forbindelse med kulturelle aktiviteter, sport og fritid

— børnehaver og vuggestuer

— personalebutikker

— udgifter til transport mellem hjemmet og den normale arbejdsplads

— betalinger til fagforeningskasser og omkostninger i forbindelse med samarbejdsudvalg.

Alle disse udgifter omfatter også mindre reparationer og regelmæssig vedligeholdelse af de bygninger og installationer, der anvendes til ovennævnte faciliteter og tjenesteydelser i forbindelse med sociale og kulturelle aktiviteter eller fritid. Lønninger, som virksomheden betaler direkte til det personale, der er beskæftiget med disse tjenesteydelser og faciliteter, henhører ikke under variabel D.11145.

D.112 *Aflønning af lærlinge*

Se D.11.

D.12 *Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger*

Denne variabel dækker et beløb svarende til de bidrag til sociale ordninger, der påhviler arbejdsgiverne til sikring af de ansattes ret til sociale ydelser. Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger kan være faktiske eller imputerede.

Figur 3 i bilag I viser en fuldstændig opdeling af arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger.

▼M1

Ref. ENS 95: 4.08 (kode D.12); ref. erhvervsstrukturundersøgelsen: kode 13330 (udgifter til socialforsikring)

D.121 *Faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. lærlinge)*

Disse bidrag består i arbejdsgivernes betalinger til fordel for de ansatte til sikringsinstitutioner (sociale fonde og kasser og private fondsbaserede sikringsordninger som f.eks. arbejdsmarkedsrelaterede pensionsordninger). Disse betalinger dækker lovbefalede, kollektivt aftalte, kontraktmæssige og frivillige bidrag til sikring mod sociale risici og til opfyldelse af sociale behov. Faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger registreres i den periode, hvor arbejdet udføres.

Der gives eksempler i tillægget til bilag II.

Ref. ENS 95: 4.09 (kode D.121) og 4.12 b)

D.1211 *Lovbefalede bidrag til sociale sikringsordninger*

Bidrag, der betales af arbejdsgiveren til socialsikringsinstitutioner, og som er lovbefalede. De pågældende beløb skal oplyses netto (minus eventuelle tilskud). De omfatter:

— bidrag til sikringsordninger for alderspension, sygdom, barsel og invaliditet

— lovbefalede bidrag til arbejdsløshedsforsikringsordninger

— lovbefalede bidrag til sikringsordninger for arbejdsulykker og erhvervssygdomme

— lovbefalede bidrag til børnetilskudsordninger

— alle andre lovbefalede bidrag i.a.n.

D.1212 *Kollektivt aftalte, kontraktmæssige og frivillige bidrag til sociale sikringsordninger, der betales af arbejdsgiveren*

Herved forstås alle bidrag, der betales af arbejdsgiveren til sociale sikringsordninger, og som supplerer de lovbefalede bidrag. Der skal tages hensyn til eventuelle skattefritagelser. Disse bidrag omfatter:

— supplerende pensionsordninger, arbejdsmarkedsrelaterede pensionsordninger (forsikringsplaner, selvadministrerede fonde, bogføringstekniske reserver og hensættelser samt alle andre udgifter til finansiering af supplerende pensionsordninger)

— supplerende sygesikringsordninger

— supplerende arbejdsløshedsforsikringsordninger

— alle andre ikke-lovbefalede supplerende sociale sikringsordninger i.a.n.

D.122 *Imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger (ekskl. lærlinge)*

Der er behov for oplysninger om imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger for at komplettere opgørelsen over lønomkostninger på det tidspunkt, hvor arbejdet udføres. Disse bidrag er modstykket til de faktisk udbetalte ikke-fondsbaserede sociale ydelser.

Ikke-fondsbaserede sociale ydelser betales direkte af arbejdsgiverne til deres ansatte eller tidligere ansatte samt andre ydelsesberettigede uden om sociale kasser eller fonde, forsikringsselskaber eller selvstændige pensionskasser og uden at oprette særlige fonde eller separate reserver til formålet. Arbejdsgivere, der administrerer ikke-fondsbaserede ordninger, betaler ydelserne af egne midler. Det forhold, at visse sociale overførsler betales direkte af arbejdsgiverne og ikke gennem sociale fonde eller kasser eller sikringsinstitutioner, ændrer intet ved deres karakter af sociale ydelser. D.122 kan være særlig relevant, når arbejdsgiveren er en ikke-markedsproducent (sektoren offentlig forvaltning og service).

Beløbet under D.122 fastsættes på grundlag af arbejdsgiverens fremtidige forpligtelser til at betale sociale ydelser. Aktuarmæssige skøn er det bedste grundlag for beregningen af D.122 for arbejdsgivere, der administrerer ikke-fondsbaserede sociale forsikringsordninger. Foreligger der ikke sådanne skøn, skal der anvendes andre beregningsmetoder. Nogle lande anvender f.eks. faktisk udbetalte ikke-fondsbaserede sociale ydelser, minus eventuelle lønmodtagerbidrag til sociale ordninger, til skønsmæssig ansættelse af D.122.

Variabel D.122 dækker især imputerede arbejdsgiverbidrag til pensioner og sundhedspleje. Den omfatter også modværdien af den løn, som arbejdsgiverne midlertidigt fortsætter med at betale i tilfælde af sygdom, barsel, arbejdsskade, invaliditet, afskedigelse osv., forudsat at dette beløb kan skilles ud.

▼M1

Der gives eksempler i tillægget til bilag II.

Ref. ENS 95: 4.10 (kode D.122) og 4.12 c)

D.1221 *Lønsikring ved sygdom*

Denne variabel dækker beløb, der betales direkte af arbejdsgiveren til de ansatte, for at de fortsat kan oppebære et vederlag i tilfælde af sygdom, barsel eller arbejdsulykke, minus eventuelle godtgørelser, der betales af socialsikringsinstitutioner.

D.1222 *Imputerede arbejdsgiverbidrag til pensioner og sundhedspleje*

Denne bestanddel af D.122 dækker imputerede betalinger til ikke-fondsbaserede pensions- og sundhedsplejeordninger, særlig i sektoren for offentlig forvaltning og service. I nogle europæiske lande administrerer arbejdsgivere i sektoren for offentlig forvaltning og service ikke-fondsbaserede pensionsordninger for alle ansatte eller for bestemte grupper af ansatte (»tjenestemænd«). I så fald hensætter arbejdsgiveren ikke særlige reserver eller akkumulerer aktiver for at kunne betale fremtidige pensioner. For disse ansatte skal der tages højde for imputerede arbejdsgiverbidrag til pensions- og sundhedsplejeordninger.

D.1223 *Fratrædelsesgodtgørelse*

Denne bestanddel svarer til beløb, der rent faktisk betales til afskedigede arbejdstagere (fratrædelsesgodtgørelse og godtgørelse for opsigelsesperiode), hvis udbetalingen sker i henhold til en kollektiv overenskomst, eller hvis det ikke vides, om den sker i henhold til en sådan overenskomst. Udbetaling, der ikke sker i henhold til en kollektiv overenskomst, er omfattet af D.11112.

Beløb, der betales til de ansatte ved pensionering, f.eks. som en del af deres pensionsrettigheder, medregnes *ikke* under D.1223.

D.1224 *Andre imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger*

Denne post dækker alle andre imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger i.a.n., f.eks. uddannelsestilskud til de ansatte og deres familier og lønsikring ved korttidsarbejde. Ved sidstnævnte forstås beløb, der betales direkte af arbejdsgiveren til de ansatte, for at de fortsat kan oppebære et vederlag i tilfælde af korttidsarbejde, minus eventuelle godtgørelser, der betales til arbejdsgiveren af socialsikringsinstitutioner.

D.123 *Arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger for lærlinge*

Denne variabel er summen af faktisk betalte bidrag og eventuelle imputerede bidrag for lærlinge. Eventuelle imputerede bidrag til sociale ordninger for lærlinge er som regel meget beskedne.

Ref. ENS 95: 4.09 (kode D.121), 4.10 (kode D.122) og 4.12 b)

D.2 *Udgifter til erhvervsuddannelse, der betales af arbejdsgiveren*

Disse omfatter: udgifter til erhvervsuddannelsestjenester og -faciliteter (også for lærlinge, men ikke disses lønninger), mindre reparationer og vedligeholdelse af bygninger og installationer, ekskl. personaleomkostninger; udgifter til deltagelse i kurser; honorarer til eksterne undervisere; udgifter til undervisningsmateriale og værktøjer til brug i undervisningen; beløb, der betales af virksomheden til erhvervsuddannelsesorganisationer osv. Tilskud i tilknytning til erhvervsuddannelse trækkes fra.

Ref. ENS 95: Forbrug i produktionen

D.3 *Andre udgifter, der betales af arbejdsgiveren*

Disse omfatter især:

— ansættelsesomkostninger (beløb, der betales til rekrutteringsbureauer, udgifter til stillingsannoncer i pressen, betaling af rejseudgifter for ansøgere, der indkaldes til samtale, bosættelsesgodtgørelse for nyansatte osv. Disse omkostninger omfatter ikke løbende administrative omkostninger (kontorudgifter, personalelønninger mv.)

— arbejdstøj, der stilles til rådighed af arbejdsgiveren.

Der gives eksempler i tillægget til bilag II.

Ref. ENS 95: Forbrug i produktionen

D.4 *Skatter, der betales af arbejdsgiveren*

Denne variabel dækker alle skatter på udbetalt lønsum og arbejdskraft. Disse skatter betragtes som lønomkostninger.

▼**M1**

Variabel D.4 omfatter også den strafskat, der i nogle europæiske lande pålægges arbejdsgivere, der har for få handicappede blandt de ansatte, og lignende skatter og afgifter.

Ref. ENS 95: 4.23 c) (kode D.29)

D.5 *Tilskud, der modtages af arbejdsgiveren*

Herved forstås alle beløb, der modtages i form af almindelige tilskud, og som skal dække alle eller en del af udgifterne til direkte vederlag, men ikke omkostningerne i forbindelse med sociale sikringsordninger eller erhvervsuddannelse. Omfatter ikke socialsikringsinstitutioners og supplerende forsikringsfondes tilbagebetalinger til arbejdsgiveren.

Ref. ENS 95: 4.37 a) (kode D.39)

▼M1

Tillæg til bilag II

Eksempler på klassificering af lønomkostninger

D.11111: Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser, der betales i hver lønperiode

(se også ENS 95, 4.03 (a-c, e, g, k), kode D.11)

Betalinger, der henhører under lønomkostningsvariabel D.11111, er kendetegnet ved følgende:

Der er tale om: overførsel af kontanter fra en arbejdsgiver til en ansat.

Omfatter ikke:

— ekstraordinære betalinger eller mindre hyppige betalinger end de regelmæssige udbetalinger af vederlag (henhører under D.11112)

— betalinger i naturalier (henhører under D.1114)

— betalinger til en opsparingsordning for ansatte (henhører under D.1112)

— betalinger til dækning af en bestemt arbejdsfri periode (henhører under D.1113 eller, i forbindelse med sygdom, under D.1221).

Kan omfatte:

— bonusser for arbejdsrisici eller skifteholdsarbejde

— ugentlige eller månedlige betalinger, alt efter lønperiode

— betalinger, der afspejler en eller flere ansattes særlige fortjeneste.

Eksempler: betalinger, der henregnes under variabel D.11111

Post	Beskrivelse
Udlandstillæg/dyrtidstillæg	Betaling til ansatte, der arbejder uden for deres sædvanlige hjemland eller opholdsland eller uden for deres sædvanlige bopæl, til dækning af forskellen i leveomkostninger
Husstandstillæg	Tilskud til boligudgifter
Betaling for tilstedeværelses- og tilkaldevagt	Betaling til ansatte, der skal være til rådighed for arbejde uden for den normale arbejdstid
Risikotillæg	Tillæg til ansatte, hvis arbejde er forbundet med særlige risici, f.eks. håndtering af farlige kemiske stoffer
Korttidstillæg	Ekstra (ikke-garanteret) betaling, der helt eller delvist godtgør en nedsættelse af den normale arbejdstid. (Garanterede betalinger henhører under D.1224)
Salgsprovision	Bonus i relation til antal solgte produkter
Overtidsbetaling	Bonus for arbejde ud over den normale arbejdstid
Fastholdelsestillæg	Regelmæssig betaling med henblik på at tilskynde eller forpligte ansatte til at blive i virksomheden
Akkordløn	Bonus, der afhænger af det antal produkter, den ansatte bearbejder, f.eks. antal producerede klædningsstykker
Skifteholdsbetaling	Bonus for arbejde uden for den normale arbejdstid, f.eks. natarbejde

D.11112: Direkte vederlag, bonusser og godtgørelser, der ikke betales i hver lønperiode

(se også ENS 95, 4.03 (f, h, j), kode D.11)

Betalinger, der henhører under lønomkostningsvariabel D.11112, er kendetegnet ved følgende:

Der er tale om: overførsel af kontanter fra en arbejdsgiver til en ansat.

Omfatter ikke:

— betalinger, der erlægges i hver lønperiode (kan henhøre under D.11111)

— betalinger i naturalier (henhører under D.1114)

— betalinger til en opsparingsordning for ansatte (henhører under D.1112)

▼M1

— betalinger til dækning af en bestemt arbejdsfri periode (henhører under D.1113 eller, i forbindelse med sygdom, under D.1221).

Kan omfatte:

— godtgørelse af bestemte omkostninger og udgifter

— betalinger, der afspejler en eller flere ansattes særlige fortjeneste

— en obligatorisk betaling i henhold til ansættelseskontrakten eller den kollektive overenskomst

— en skønsmæssig betaling

— en betaling, der erlægges på varierende eller faste tidspunkter i løbet af året.

Eksempler: betalinger, der henregnes under variabel D.11112

Post	Beskrivelse
Præmie for særlig lang anciennitet	Betales én gang, når en ansat har arbejdet et bestemt antal år for arbejdsgiveren
Fratrædelsesgodtgørelse eller bonus ved pensionering	Betaling ved fratrædelse eller pensionering, uden relation til pensionsrettigheder, når udbetalingen ikke sker i henhold til en kollektiv overenskomst. (I modsat fald, eller hvis der ikke foreligger oplysninger om en mulig relation til en kollektiv overenskomst, henhører disse betalinger under D.1223)
Gyldent håndtryk	Særlig fratrædelsesgodtgørelse til ansatte, når udbetalingen ikke sker i henhold til en kollektiv overenskomst. (I modsat fald, eller hvis der ikke foreligger oplysninger om en mulig relation til en kollektiv overenskomst, henhører særlig fratrædelsesgodtgørelse under D.1223)
Tiltrædelsesbonus	Engangsbetaling til en nyansat
Efterbetalinger	Betalinger svarende til stigninger i det direkte vederlag med tilbagevirkende kraft
Fusionsbonus	Engangsbetaling til ansatte som følge af en fusion
Belønning	Særlig betaling, som arbejdsgiveren tildeler en eller flere ansatte som en særlig anerkendelse
Produktivitetsbonus/præmie for opfyldelse af præstationsmål	Betalinger, der beror på, om en eller flere ansatte har opfyldt forudfastsatte mål, f.eks. i forbindelse med salg, kundeservice eller budgetter
Særlig højtidsbonus	Udbetales i forbindelse med visse højtider, f.eks. jul
Overskudsdeling og udbytterettigheder	Betaling i kontanter, der afhænger af virksomhedens overskud. Udbytterettigheder er en form for overskudsdeling, hvorved en ansat får ret til en fremtidig kontantudbetaling på grundlag af stigningen i virksomhedens aktier fra et bestemt niveau over en nærmere bestemt periode. Udbytterettigheder skal evalueres og opgøres på tidspunktet for kontantudbetalingen, uanset hvad de var værd på tildelingsdatoen, og uanset varigheden af optjeningsperioden
Kvartalsbonus	Udbetales hvert kvartal på grundlag af arbejdsgiverens overskud eller resultater (lønperioden antages ikke at være hvert kvartal)
13.-14. månedsløn	Ekstra månedsløn
Årlig bonus	Udbetales én gang om året og afhænger af arbejdsgiverens overskud eller resultater

D.1113: Betalte fridage

Eksempler: betalinger, der henregnes under variabel D.11113

Post	Beskrivelse
Betaling for feriedage	Betalinger til de ansatte til dækning af fridage, der skyldes ferie eller nationale eller lokale helligdage. (Arbejdsgiverens betalinger til dækning af de ansattes fravær på grund af sygdom eller barsel behandles som arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger og henregnes under D.1221)

▼M1

Post	Beskrivelse
Særlige fridage	Betalinger til de ansatte til dækning af fridage, der skyldes særlige personlige forhold, f.eks. bryllup, dødsfald i familien, deltagelse i fagforeningsarbejde, aftjening af værnepligt og indkaldelse som nævning. (Arbejdsgiverens betalinger til dækning af de ansattes fravær på grund af sygdom eller barsel behandles som arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger og henregnes under D.1221)

D.1114: Lønninger i naturalier og disses bestanddele

(se ENS 95, 4.04, 4.05, 4.06 (kode D.11))

Eksempler: lønninger, der henregnes under variabel D.1114

Post	Beskrivelse	Underopdeling
Rabatter på produkter	Arbejdsgiveren sælger produkter til de ansatte til nedsatte priser. Indtægten i naturalier er lig med forskellen mellem markedsprisen og den nedsatte pris	D.11141
Gratis eller subventioneret bolig	Arbejdsgiveren betaler alle eller en del af de ansattes boligudgifter. Indtægten i naturalier opnås også her ved at sammenligne med markedsprisen	D.11142
Firmabil	Arbejdsgiveren betaler de løbende udgifter til en af ham ejet bil, som han stiller til rådighed for den ansatte til både privat- og firmakørsel. (Indtægten i naturalier er værdien af anvendelsen af bilen til privatkørsel)	D.11143
Gratis eller subventioneret brændstof	Arbejdsgiveren betaler alle eller en del af den ansattes udgifter til brændstof i forbindelse med privatkørsel i firmabilen. Indtægten i naturalier er lig med kontantværdien af denne fordel	D.11143
Aktiekøbsordninger	Aktiebaserede betalinger i naturalier, hvor de ansatte tildeles aktier som en del af deres lønpakke. Den ansatte får overdraget aktierne uden opsættelse til under markedspris. (Udbytterettigheder er aktiebaseret aflønning med kontantafregning, der henregnes under D.11112)	D.11144
Aktieoptioner	Aktiebaserede betalinger i naturalier, hvor de ansatte tildeles aktier som en del af deres lønpakke. Den ansatte får ret til at købe aktier på et bestemt tidspunkt i fremtiden til en på forhånd aftalt pris. (Udbytterettigheder er aktiebaseret aflønning med kontantafregning, der henregnes under D.11112)	D.11144
Gratis eller subventioneret parkering på arbejdspladsen	Arbejdsgiveren stiller parkeringsfaciliteter til rådighed for de ansatte, gratis eller til nedsat pris. Indtægten i naturalier er lig med kontantværdien af denne fordel	D.11145
Gratis eller subventioneret anvendelse af mobiltelefon	Arbejdsgiveren stiller en mobiltelefon til rådighed til erhvervsmæssig og privat brug og afholder alle udgifterne hertil. Indtægten svarer til kontantværdien af denne fordel	D.11145
Gratis eller subventioneret transport til og fra arbejde	Arbejdsgiveren betaler alle eller en del af de ansattes udgifter til transport til og fra arbejde. Indtægten i naturalier er lig med kontantværdien af denne fordel	D.11145
Gratis eller subventionerede måltider	Arbejdsgiveren stiller måltider til rådighed, gratis eller til nedsat pris. Indtægten i naturalier er lig med kontantværdien af denne fordel	D.11145

▼M1

D.121: Faktiske arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger

(se ENS 95, 4.08 (kode D.121) og 4.12 b))

Eksempler: betalinger, der henregnes under variabel D.121

Post	Beskrivelse	Underopdeling
Arbejdsgiverens betalinger til en forsikringsordning for handicappede	Arbejdsgiverens regelmæssige fondsbaserede betalinger til forsikringsordningen	D.1211
Arbejdsgiverens lovbefalede betalinger til pensionskasser	Arbejdsgiveren indbetaler under ansættelsen bidrag til en pensionsordning, der administreres af en social kasse eller fond, et forsikringsselskab eller en selvstændig pensionskasse	D.1211
Ekstra arbejdsgiverbidrag til pensionsordninger	Arbejdsgiveren betaler et ekstra bidrag til den ansattes pensionsordning	D.1212

D.122: Imputerede arbejdsgiverbidrag til sociale ordninger

(se ENS 95, 4.10 (kode D.122) og 4.12 c))

Eksempler: betalinger, der henregnes under variabel D.122

Post	Beskrivelse	Underopdeling
Betalinger under barselsorlov	Arbejdsgiverens direkte betalinger til den ansatte på barselsorlov som godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste	D.1221
Imputerede arbejdsgiverbidrag til tjenestemandspension	Arbejdsgiveren indbetaler ikke bidrag til en pensionsordning under den pågældende persons ansættelse. Pensionen udbetales senere af arbejdsgiverens egne midler	D.1222
Betalinger til førtidspensionsordninger for deltidsansatte	Arbejdsgiverens tillægsbetalinger til førtidspensionsordninger for deltidsansatte	D.1222
Fratrædelsesgodtgørelse i henhold til en kollektiv overenskomst	Arbejdsgiverens direkte betalinger til ansatte, der forlader virksomheden	D.1223
Uddannelsestilskud	Arbejdsgiveren betaler alle eller en del af udgifterne til ikke-arbejdsrelateret uddannelse uden for virksomheden	D.1224
Præmie i forbindelse med bryllup eller barsel	Beløb, der udbetales til den ansatte i anledning af begivenheden	D.1224
Gratis eller subventioneret skolegang	Arbejdsgiveren betaler alle eller en del af udgifterne til de ansattes børns skolegang	D.1224
Korttidstillæg	Garanteret betaling, der helt eller delvist kompenserer for en nedsættelse af den normale arbejdstid. (Ekstra betalinger, der erlægges i hver lønperiode, henhører under D.11111)	D.1224

D.2: Udgifter til erhvervsuddannelse, der betales af arbejdsgiveren

(se ENS 95, forbrug i produktionen)

Eksempler: betalinger, der henregnes under variabel D.2

Post	Beskrivelse
Honorarer til eksterne undervisere	Udgifter til erhvervsuddannelse for ansatte, f.eks. i form af interne seminarer (eventuelle tilskud henhører under D.5 og medregnes ikke)
Udgifter til undervisningsmateriale	Udgifter til erhvervsuddannelse, f.eks. i form af internetbaserede e-kurser udviklet af specialiserede firmaer (eventuelle tilskud henhører under D.5 og medregnes ikke)

▼M1

D.3: Andre udgifter, der betales af arbejdsgiveren

(se ENS 95, forbrug i produktionen)

Eksempler: betalinger, der henregnes under variabel D.3

Post	Beskrivelse
Beklædningsgodtgørelse	Betales i job, der kræver særlig beklædning, f.eks. til beskyttelse eller repræsentation, men ikke til privat brug
Ansættelsesomkostninger	Udgifter til rekrutteringsbureauer eller stillingsannoncer
Bosættelses- eller flyttegodtgørelse	Betales, når den ansatte er nødt til at bosætte sig andetsteds

▼M1

BILAG III

INDBERETNING AF DATA OG OPDELING EFTER ØKONOMISK AKTIVITET, VIRKSOMHEDSSTØRRELSE OG LAND ELLER REGION

Der skal fremsendes tre filer svarende til tabel A, B og C:

— Tabel A indeholder nationale data (én datapost for hver økonomisk aktivitet på hovedafdelings- og hovedgruppeniveau i NACE rev. 1.1).

— Tabel B indeholder nationale data opdelt efter størrelseskategori (én datapost for hver økonomisk aktivitet på hovedafdelings- og hovedgruppeniveau i NACE rev. 1.1 for hver størrelseskategori).

— Tabel C indeholder nationale data på NUTS 1-niveau (én datapost for hver økonomisk aktivitet på hovedafdelings- og hovedgruppeniveau i NACE rev. 1.1 for hver region).

Tabel C skal ikke indberettes for lande, hvor NUTS 1 svarer til det nationale niveau. For en del af variablerne i bilag I er kun indberetningen af tabel A obligatorisk. Disse variabler er angivet i bilag I.

Identificering af en datapost

Dataposterne sorteres efter en identificeringssekvens, der indeholder:

— undersøgelsesår

— tabeltype

— lande- eller regionskode

— økonomisk aktivitet og

— størrelseskategori.

Indberetningskoderne for

— de økonomiske aktiviteter i NACE rev. 1.1

— virksomhedernes størrelseskategorier og

— landene eller regionerne

fremgår af et dokument udarbejdet af Eurostat.

Fortrolighedsetiket

De enkelte dataposter, der fremsendes i henhold til tabel A, B og C, består af ekstrapolerede data, dvs. skøn over populationen. Når det er strengt nødvendigt, kan de enkelte dataposter forsynes med en fortrolighedsetiket. Der kan ske brud på fortroligheden i tabel A, B eller C, hvis antallet af virksomheder eller lokale enheder i populationen er meget lille i en enkelt datapost vedrørende en bestemt økonomisk aktivitet, størrelseskategori eller region. Det er klart, at risikoen er større, hvis den enkelte datapost kun vedrører en eller to store enheder. På samme måde kan risikoen for brud på fortroligheden være større i forbindelse med tabel B eller C på grund af den yderligere opdeling efter henholdsvis størrelseskategori og region. Der skal anvendes to koder til identificering af fortrolige dataposter:

»1« hvis dataene i en datapost i tabel A, B eller C er fortrolige ([1])

»« hvis dataene ikke er fortrolige (der indsættes et mellemrum (ikke et nul eller en tankestreg»0«/»–«)).

Variabler

De variabler, der skal oplyses, er defineret i bilag I. Tal angives uden mellemrum, punktummer og kommaer (13967 er f.eks. korrekt, mens 13 967 eller 13.967 eller 13,967 er ukorrekt angivne tal).

Manglende variabler eller variabler, hvis værdi er nul, *kodes* efter følgende regler:

»NA« hvis der ikke foreligger oplysninger for variablen (selv om de rent faktisk findes og er større end nul)

»OPT« hvis variablen er fakultativ og ikke oplyst

([1]) Hvis en enkelt datapost er forsynet med en fortrolighedsetiket, træffer Eurostat passende foranstaltninger til beskyttelse af fortroligheden af de data, der er indsendt i forbindelse med tabel A, B og C.

▼M1

»0« for nulværdier eller for variabler, der ikke findes i det pågældende land.

Variablerne for antal ansatte, arbejdstid og antal statistiske enheder udtrykkes i absolutte tal, dvs. ved angivelse af de hele faktiske tal (ikke tal med decimaler eller i tiere, tusinde, millioner osv.).

Variabler for udgifter udtrykkes i det pågældende lands nationale valuta. For eurolandene udtrykkes tallene i euro. De enheder, der anvendes i hvert enkelt land, skal være de samme for alle variabler og skal udtrykkes i absolutte tal, dvs. ved angivelse af de hele faktiske tal (ikke tal med decimaler eller i tiere, tusinde, millioner osv.).

Indberetning

Medlemsstaterne indberetter de data og metadata, der kræves i henhold til denne forordning, til Kommissionen (Eurostat) i et elektronisk format, der er i overensstemmelse med en dataudvekslingsstandard foreslået af Eurostat. Eurostat stiller detaljeret dokumentation til rådighed om godkendte standarder og udarbejder retningslinjer for anvendelsen af disse standarder i overensstemmelse med denne forordning.