KOMISJA EUROPEJSKA

Bruksela, dnia 3.8.2012 r.
COM(2012) 434 final

2012/0209 (NLE)

Wniosek

DECYZJA RADY

w sprawie stanowiska, jakie ma przyjąć Unia Europejska w ramach wspólnego komitetu ustanowionego na mocy art. 11 umowy między Unią Europejską, z jednej strony, a Gruzją, z drugiej strony, w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych w odniesieniu do przyjęcia regulaminu wewnętrznego wspólnego komitetu

UZASADNIENIE

Umowa między Unią Europejską a Gruzją w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych weszła w życie w dniu 1 kwietnia 2012 r. Artykuł 11 umowy ustanawia wspólny komitet składający się z przedstawicieli UE i Gruzji.

Wspólny komitet dba o prawidłową realizację umowy i może rozpatrywać wszelkie sprawy związane z jej wdrożeniem i wykonaniem. Jest odpowiedzialny w szczególności za:

a) zmianę art. 2 ust. 1 i 2 umowy w zakresie odniesień do przepisów obowiązujących w umawiających się stronach;

b) zmianę załączników III i IV do umowy w odniesieniu do oznaczeń geograficznych;

c) wymianę informacji na temat zmian w polityce i przepisach w zakresie oznaczeń geograficznych oraz wszelkich innych spraw będących przedmiotem wspólnego zainteresowania w tym obszarze;

d) wymianę informacji dotyczących oznaczeń geograficznych w celu rozważenia ich ochrony zgodnie z umową.

Wspólny komitet podejmuje decyzje w drodze konsensusu i sam określa swój regulamin wewnętrzny. Komitet zbiera się na wniosek którejkolwiek z umawiających się stron, na przemian w Unii Europejskiej i Gruzji, w terminie, w miejscu oraz w sposób (może to być również wideokonferencja) ustalony wspólnie przez umawiające się strony, lecz nie później niż 90 dni od przedstawienia wniosku.

Zgodnie z projektem regulaminu wewnętrznego, funkcję przewodniczącego Komitetu pełnią naprzemiennie szefowie delegacji stron. Przewodniczący jest również odpowiedzialny za obowiązki sekretariatu komitetu. Każda strona ponosi koszty swojego uczestnictwa w posiedzeniach komitetu.

Niniejszym wzywa się Komisję do:

- przyjęcia wniosku dotyczącego decyzji Rady dotyczącej stanowiska UE w sprawie regulaminu wewnętrznego wspólnego komitetu ustanowionego na mocy umowy między UE a Gruzją w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych.

- przekazania tego wniosku Radzie.

2012/0209 (NLE)

Wniosek

DECYZJA RADY

w sprawie stanowiska, jakie ma przyjąć Unia Europejska w ramach wspólnego komitetu ustanowionego na mocy art. 11 umowy między Unią Europejską, z jednej strony, a Gruzją, z drugiej strony, w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych w odniesieniu do przyjęcia regulaminu wewnętrznego wspólnego komitetu

RADA UNII EUROPEJSKIEJ,

uwzględniając Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w szczególności jego art. 207 ust. 4 akapit pierwszy w związku z art. 218 ust. 9,

uwzględniając wniosek Komisji[1],

a także mając na uwadze, co następuje:

(1) Umowa między Unią Europejską a Gruzją w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych[2] (zwana dalej „umową") weszła w życie w dniu 1 kwietnia 2012 r.

(2) W art. 11 umowy ustanawia się wspólny komitet, który, między innymi, zapewnia właściwe wykonanie umowy.

(3) Na podstawie art. 11 ust. 2 umowy wspólny komitet sam określa swój regulamin wewnętrzny.

(4) Unia Europejska powinna określić stanowisko, jakie należy zająć odnośnie do przyjęcia regulaminu wewnętrznego tego wspólnego komitetu,

PRZYJMUJE NINIEJSZĄ DECYZJĘ:

Artykuł 1

Stanowisko, jakie ma przyjąć Unia Europejska w ramach wspólnego komitetu ustanowionego na mocy art. 11 umowy między Unią Europejską, z jednej strony, a Gruzją, z drugiej strony, w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych w odniesieniu do przyjęcia regulaminu wewnętrznego wymienionego wspólnego komitetu, jest określone na podstawie decyzji wspólnego komitetu załączonej do niniejszej decyzji.

---

[1] Dz.U. C […] z […], s. […].
[2] Dz.U. L 93 z 30.3.2012, s. 3.

Artykuł 2

Niniejsza decyzja wchodzi w życie …. (data jej przyjęcia)

Sporządzono w Brukseli dnia […] r.

W imieniu Rady
Przewodniczący

ZAŁĄCZNIK

Projekt decyzji wspólnego komitetu w sprawie przyjęcia regulaminu wewnętrznego

WSPÓLNY KOMITET,

uwzględniając umowę między Unią Europejską a Gruzją w sprawie ochrony oznaczeń geograficznych produktów rolnych i środków spożywczych, w szczególności jej art. 11,

a także mając na uwadze, że wyżej wymieniona umowa weszła w życie w dniu 1 kwietnia 2012 r.,

OKREŚLA SWÓJ REGULAMIN WEWNĘTRZNY:

Artykuł 1

Szefowie delegacji

1. Zarówno Unia Europejska jak i Gruzja, wspólnie określane dalej jako „strony", mianują swojego szefa delegacji, który jest odpowiedzialny za kontakty odnośnie do wszelkich spraw związanych z komitetem.

2. Każdy szef delegacji może przenieść wszystkie lub niektóre funkcje szefa delegacji na wyznaczonego zastępcę; w takim przypadku wszystkie poniższe odniesienia do szefa delegacji odnoszą się również do wyznaczonego zastępcy.

Artykuł 2

Przewodniczący

1. Stanowisko przewodniczącego komitetu zajmuje przez rok kalendarzowy na zmianę szef delegacji każdej ze stron.

2. Przewodniczący jest również odpowiedzialny za funkcje sekretarskie komitetu.

Artykuł 3

Posiedzenia

1. Przewodniczący ustala datę i miejsce lub, w przypadku posiedzeń w formie elektronicznej, warunki techniczne posiedzeń w porozumieniu z drugim szefem delegacji. Przy uzgadnianiu czasu i miejsca posiedzenia przewodniczący i drugi szef delegacji przestrzegają wymogu zorganizowania posiedzenia w ciągu 90 dni.

2. Posiedzenia komitetu nie są jawne, o ile nie zostanie wspólnie uzgodnione inaczej.

Artykuł 4

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja do komitetu jest przesyłana przewodniczącemu komitetu. Przewodniczący przesyła kopię wszelkiej korespondencji drugiemu szefowi delegacji, szefowi Misji Gruzji w Brukseli oraz szefowi Przedstawicielstwa UE w Tbilisi.

2. Korespondencja pomiędzy przewodniczącym a drugim szefem delegacji może mieć dowolną formę pisemną, łącznie z pocztą elektroniczną.

Artykuł 5

Porządek obrad

1. Przed posiedzeniem przewodniczący sporządza projekt porządku obrad. Projekt porządku obrad jest przesyłany drugiemu szefowi delegacji nie później niż 20 dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia. Projekt porządku obrad rozsyłany przez przewodniczącego zawiera wszelkie punkty objęte art. 11 ust. 3 umowy wybrane przez przewodniczącego.

2. Co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia szefowie delegacji mogą zwrócić się o uwzględnienie dodatkowych punktów objętych art. 11 ust. 3, które przewodniczący musi umieścić w projekcie porządku obrad.

3. Ostateczną wersję projektu porządku obrad przewodniczący przesyła drugiemu szefowi delegacji nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem posiedzenia.

4. Przewodniczący i drugi szef delegacji przyjmują porządek obrad na zasadzie porozumienia na początku każdego posiedzenia. Punkt, który nie został wpisany do projektu porządku obrad, może zostać w nim umieszczony za zgodą przewodniczącego i drugiego szefa delegacji.

Artykuł 6

Przyjmowanie instrumentów

1. Zalecenia komitetu w rozumieniu art. 11 ust. 2 umowy są kierowane do stron i są opatrzone podpisami przewodniczącego i drugiego szefa delegacji.

2. Każda ze stron może podjąć decyzję o publikacji wszelkich decyzji przyjętych przez komitet.

Artykuł 7

Procedura pisemna

1. Decyzja komitetu może zostać przyjęta w ramach procedury pisemnej za zgodą przewodniczącego i drugiego szefa delegacji.

2. Szef delegacji, który proponuje wykorzystanie procedury pisemnej, przedkłada drugiemu szefowi delegacji projekt decyzji. Drugi szef delegacji udziela odpowiedzi wskazującej, czy akceptuje projekt, czy proponuje poprawki lub czy prosi o czas

na zastanowienie. Jeżeli projekt zostanie przyjęty, podlega on ostatecznemu zatwierdzeniu zgodnie z art. 6 ust. 1.

Artykuł 8

Protokół z obrad

1. Przewodniczący sporządza projekt protokołu z każdego posiedzenia i przedkłada go drugiemu szefowi delegacji w ciągu 20 dni roboczych od posiedzenia. Projekt protokołu zawiera wystosowane zalecenia i może także obejmować wszelkie inne wnioski przyjęte na posiedzeniu. Drugi szef delegacji zatwierdza projekt lub proponuje poprawki. Po uzgodnieniu projektu protokołu przewodniczący i drugi szef delegacji podpisują dwa oryginalne egzemplarze protokołu. Przewodniczący i drugi szef delegacji posiadają po jednym oryginalnym egzemplarzu protokołu.

2. W przypadku gdy przed zwołaniem kolejnego posiedzenia nie osiągnięto porozumienia w sprawie protokołu, protokół zawiera projekt sporządzony przez przewodniczącego, do którego załącza się proponowane poprawki przedstawione przez drugiego szefa delegacji.

Artykuł 9

Koszty

Każda ze stron ponosi koszty związane z uczestnictwem w posiedzeniach komitetu.

Artykuł 10

Poufność

Prace komitetu są poufne.